

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Леваны
Фаленского муниципального округа Кировской области

П Р И К А З

от 27.12.2024

№ 120

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.А.Соколова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МКОУ ООШ д. Леваны на **2025** год

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе д. Леваны Фаленского муниципального округа Кировской области разработан на основании Федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2020 №460; постановления Правительства РФ от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов» и др.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных нарушений, минимизация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ установление взаимодействия с гражданами в целях реализации антикоррупционной политики;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- ✓ повышение эффективности управления. Качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ укрепление доверия граждан к деятельности школы.

	Мероприятия	Ответственные	сроки	Отметка о выполне нии
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2024	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2024	
1.3.	Участие в проведение семинаров по вопросам организации работы по противодействию коррупции	директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по плану работы	
1.4.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов организации	директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоян но	
1.5.	Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители	09.12. 2025	
2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности школы				
2.1.	Использование прямых телефонных	ответственный за	в	

	линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	профилактику коррупционных и иных правонарушений,	течение года	
2.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	комиссия по выдаче аттестатов	в течение года	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистических наблюдений; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, злоупотребление служебным поведением)	заместитель директора по УВР	по необходимости	
2.4	Организация личного приема граждан администрацией школы	директор школы	в течение года	
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	заместитель директора по УВР	февраль - август	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	администрация школы, классные руководители	в течение года	
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,	в течение года	
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	администрация школы	в течение года	
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				

реализации антикоррупционной политики				
3.1.	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	классные руководители	по плану	
3.2.	Выставка книг в библиотеке школы «Борьба с коррупцией на страницах книг»	педагог-библиотекарь	постоянно	
3.3.	Проведение Дня открытых дверей для родителей	администрация школы	апрель	
3.4.	Диспут «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	классный руководитель 9 класса	март	
3.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях	ответственный за сайт	в течение года	
3.6.	Размещение на информационном стенде школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	директор школы	постоянно	
4. Работа с педагогами				
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	классные руководители	сентябрь	
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	директор школы	в течение года	
4.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор школы	в течение школы	
4.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре, общем собрании коллектива	администрация	в течение года	
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
5.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	директор школы	в течение года	

5.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	педагог-организатор	согласно плану	
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
6.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	администрация	постоянно	
6.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	администрация	в течение года	
6.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам правонарушений и проявлений коррупции	администрация	в течение года	
6..	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	педагог-организатор	согласно плану	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции в процессе				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор школы	в течение года	
7.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах своих супруга, несовершеннолетних детей	директор школы	апрель	
7.3.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	комиссия по распределению	сентябрь, январь	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - электронный журнал;	администрация	в течение года	

	-предоставление информации о порядке проведения ГИА и результатах проведения; - зачисление в образовательное учреждение; - зачисление в летний оздоровительный лагерь			
--	---	--	--	--