

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Леваны
Фаленского района Кировской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом МКОУ ООШ
д. Леваны Фаленского района Кировской
области
(протокол от 18.06.2014 года № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ ООШ д.
Леваны Фаленского района Кировской
области от 26.06.2014 года №40/1
Директор школы Н.А.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015), Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ ООШ д. Леваны (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете принимается на заседании и утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебной и воспитательной деятельности, способов их реализации;

2.3. Принятие основных образовательных программ, реализуемых Школой; учебных планов;

2.4. Принятие календарных учебных графиков;

2.5. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- 2.9. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.10. Принятие решения о выпуске обучающихся, окончивших 9 класс, о награждении выпускников;
- 2.11. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 2.12. Выдвижение кандидатур для награждения Почётными грамотами, отраслевыми или государственными наградами;
- 2.13. Заслушивание информации и отчётов членов педагогического совета;
- 2.14. Заслушивание отчётов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- 2.15. Принятие отчёта по результатам самообследования Школы за учебный год;
- 2.16. Анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.17. Контроль за выполнением решений педсовета Школы;
- 2.18. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором школы и (или) Советом школы.

3. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.5. Утверждать:

- план своей работы;

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

- 5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 5.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 5.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.