

от 22.02. 2024

№ 16

### **О назначении организаторов проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

**В** целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах, в соответствии с Регламентом проведения ВПР в МКОУ ООШ д. Леваны, утвержденным приказом от 21.02.2024 года № 15/1  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации, технического специалиста (приложение 1). Передать информацию об ответственном организаторе муниципальному и региональному координатору.
2. Ответственному организатору:
  - 2.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию и ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет Оо, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов и др;
  - 2.2. обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки ВПР;
  - 2.3. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения обучающихся, родителей изменения в расписании;
  - 2.4. скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, выдать организаторам проведения бумажные протоколы проведения, каждому участнику – отдельный код на все работы;
  - 2.5. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
  - 2.6. распечатать варианты ВПР на всех участников;
  - 2.7. организовать выполнение участниками работы, организаторами – заполнение протоколов;
  - 2.8. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
  - 2.9. в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, организовать проверку ответов членами предметных комиссий;
  - 2.10. получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР, заполнить форму;
  - 2.11. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, получить результаты всероссийских проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
3. Назначить организаторами проведения ВПР педагогических работников МКОУ ООШ д. Леваны Фаленского муниципального округа (приложение 2).
4. Организаторам проведения ВПР в день проведения ВПР:
  - 4.1. Проверить готовность учебного класса перед проведением проверочной работы.
  - 4.2. Получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы.
  - 4.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
  - 4.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения всероссийских проверочных работ.
  - 4.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР.
  - 4.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения ВПР сотрудников образовательной организации (приложение 3)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Соколова