

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная школа
д. Леваны Фаленского муниципального округа
Кировской области

ПРИНЯТО педагогическим советом МКОУ ООШ д. Леваны Фаленского муниципального округа Кировской области (протокол от 29.05.2023 № 6)	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МКОУ ООШ д. Леваны Фаленского муниципального округа Кировской области от 08.06.2023 года № 44/1 Директор школы Н.А.Соколова
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МКОУ ООШ д. Леваны Фаленского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Устава школы.

2. Основной задачей организации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – горячего питания) обучающихся в образовательной организации является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором горячего питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного горячего питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся;
- порядок организации горячего питания в школе;
- порядок организации горячего питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается педагогическим советом общеобразовательной организации и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации горячего питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Бесплатное питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, организуется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Питание обучающихся, получающих основное общее образование, организуется за счет средств родителей.

5. Для обучающихся, получающих начальное общее образование, предусматривается однократное горячее питание (завтрак).

Для обучающихся, получающих основное общее образование, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Данная услуга предоставляется на основании заявлений родителей. Плату за питание родители вносят на расчётный счёт администратора доходов до 25 числа месяца.

6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов. Поставка продуктов осуществляется на основании заключенных договоров.

7. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню, утверждённого директором школы и имеющего экспертное заключение на соответствие санитарным правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая и энергетическая ценность.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет органами самоуправления образовательной организации и родительской общественностью в рамках «Родительского контроля» в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями по организации родительского контроля за детским питанием в образовательных организациях 2.4.0180-20.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, проводят мониторинг количества питающихся.
8. Дежурный учитель контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни работы образовательного учреждения.

2. Право на бесплатное горячее питание имеют обучающиеся. Отнесённые к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции или призванным на военную службу по мобилизации.

3. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в Школу документов, подтверждающих льготную категорию ребенка и заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается в течение 3-х рабочих дней после регистрации заявления и документов. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.

- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 5) Примерное 10-дневное меню, экспертное заключение на меню.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утверждённой директором школы.
2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельностью которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы ежегодно.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Директор школы несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными. Муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением.
2. Работники школы, отвечающие за организацию питания. Несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей. Работники, виновные в нарушении требований организации питания. Привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях. Установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой. Административной и уголовной ответственности в порядке. Установленном федеральными законами.